



**ООО «Мобильная Аварийно-Ремонтная Служба»**

**Договор  
управления многоквартирным домом,  
расположенным по адресу:  
Белгородская область, Ивнянский район,  
п. Ивня, ул. Калинина, Д. 1**

г. Белгород, ул. Калинина, д. 1  
ИНН 3101010000  
ОГРН 1033100000000  
ОКПО 38030000  
ОКВН 79100000  
ОКФС 770000  
ОКДН 801000  
ОКДИ 830000  
ОКВН 79100000  
ОКФС 770000  
ОКДН 801000  
ОКДИ 830000



Исполнитель обязуется по договору управления многоквартирным домом (МКД) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, действующих на территории действия настоящего договора, обеспечить надлежащее управление МКД и содержание общего имущества в МКД, а также выполнение работ по содержанию общего имущества в МКД, а также выполнение работ по содержанию общего имущества в МКД, а также выполнение работ по содержанию общего имущества в МКД.

1.1.1. Исполнитель обязуется по договору управления многоквартирным домом (МКД) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, действующих на территории действия настоящего договора, обеспечить надлежащее управление МКД и содержание общего имущества в МКД, а также выполнение работ по содержанию общего имущества в МКД, а также выполнение работ по содержанию общего имущества в МКД.

1.1.2. Исполнитель обязуется по договору управления многоквартирным домом (МКД) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, действующих на территории действия настоящего договора, обеспечить надлежащее управление МКД и содержание общего имущества в МКД, а также выполнение работ по содержанию общего имущества в МКД, а также выполнение работ по содержанию общего имущества в МКД.

1.1.3. Исполнитель обязуется по договору управления многоквартирным домом (МКД) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, действующих на территории действия настоящего договора, обеспечить надлежащее управление МКД и содержание общего имущества в МКД, а также выполнение работ по содержанию общего имущества в МКД, а также выполнение работ по содержанию общего имущества в МКД.

1.1.4. Исполнитель обязуется по договору управления многоквартирным домом (МКД) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, действующих на территории действия настоящего договора, обеспечить надлежащее управление МКД и содержание общего имущества в МКД, а также выполнение работ по содержанию общего имущества в МКД, а также выполнение работ по содержанию общего имущества в МКД.

1.1.5. Исполнитель обязуется по договору управления многоквартирным домом (МКД) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, действующих на территории действия настоящего договора, обеспечить надлежащее управление МКД и содержание общего имущества в МКД, а также выполнение работ по содержанию общего имущества в МКД, а также выполнение работ по содержанию общего имущества в МКД.

## Договор

управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:  
Белгородская область, Ивнянский район, п. Ивня, ул. Калинина, д. 1

«01» мая 2019 года

п. Ивня

ООО «Мобильная Аварийно-Ремонтная Служба» (ИНН 3123356348, ОГРН

1143123020677), в лице директора Кракова Артема Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица)

являющийся собственником квартиры № \_\_\_\_\_ (нежилого помещения/комнаты в коммунальной квартире), общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м, доли в праве \_\_\_\_\_ (далее – **Собственник**), многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Белгородская область, Ивнянский район, п. Ивня, ул. Калинина, д. 1 (далее – **МКД**), на основании

(документ, устанавливающий право собственности на здание / нежилое помещение)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

выданного \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документ)

или представлятель Собственника в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующего в соответствии с полномочиями, основанными на \_\_\_\_\_

(наименование федерального закона, акта уполномоченного на то государственного органа либо договорности, оформившей в соответствии с требованиями п. 5 в 6 ст. 185, ст. 186 ГК РФ или удостоверенной нотариально)

(далее – **Стороны**), руководствуясь ст. 162 Жилищного кодекса РФ, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – **Договор**) о нижеследующем.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме на условиях решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.), согласованных с Управляющей организацией.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для собственников всех помещений в многоквартирном доме.

1.3. При смене Собственника на него распространяются условия настоящего Договора.

1.4. Общая характеристика и состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление по настоящему Договору, указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.5. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества отведен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества и указан в Приложении № 1 к настоящему Договору. Изменение данного перечня возможно решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту

общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества и (или) с перфрлами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354, Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170, иными положениями законодательства и жилищного законодательства РФ.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока, в в полном соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, в том числе указанных в п. 1.6. настоящего Договора, за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по дальнейшему содержанию и ремонту общего имущества в МКД (Приложение №1), а также осуществлять иные направленные на достижение целей управления МКД деятельности, а именно:

2.1.1. Выбор обслуживающих, ресурсоснабжающих (кроме газоснабжающих) и прочих организаций, а также заключение с ними договоров от собственного имени, и за счет Собственников, либо от имени и за счет Собственника.

2.1.2. Предоставление интересов потребителей в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, перед ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего Договора.

2.1.3. Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту, а в случае принятия Собственниками соответствующего решения – выполнение работ по капитальному ремонту, самоотдельно в полном объеме или частично, или путем заключения от собственного имени, и за счет Собственника, либо от имени и за счет Собственника договора с обслуживающими организациями на отдельные виды услуг и работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту.

2.1.4. Контроль и требование исполнения договорных обязательств обслуживающими, ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества и сроков предоставления жилищных коммунальных и прочих услуг и ресурсов.

2.1.5. Коммунальные услуги предоставляются Собственнику в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354.

2.1.6. Приемка работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов.

2.1.7. Установление фактов причинения вреда имуществу Собственников.

2.1.8. Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту, и расчет расходов на их проведение.

2.1.9. Проверка технического состояния общего имущества.

2.1.10. Подготовка экономических расчетов по планируемым работам и/или услугам, касающимся содержания, текущего ремонта, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества.

2.1.11. Расчет размеров платежей, сборов и взносов для каждого Собственника.

2.1.12. Принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесенные изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.13. Хранение копий правоустанавливающих документов на помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в помещении.

2.1.14. Прием и рассмотрение обращений, жалоб Собственников на действия (бездействие) обслуживающих, ресурсоснабжающих, и прочих организаций.

2.1.15. Выдача Собственникам справок и иных документов в пределах своих полномочий.

2.1.16. Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.

2.1.17. Выполнение модернизации, приращения, реконструкции общего имущества.

2.1.18. Реализация мероприятий по ресурсосбережению.

2.1.19. Распоряжение общим имуществом (сланя в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.), в соответствии с решением общего собрания собственников, с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий и капитальный ремонт, а также на иные цели, устанавливаемые собственниками.

2.1.20. Совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на управление многоквартирным домом.

2.1.21. Выполнение иных функций в соответствии с решениями Собственников.

2.1.22. Оказание прочих услуг Собственникам.

2.2. Содержание и текущий ремонт общего имущества осуществляется Управляющей организацией в соответствии с перечнем работ по содержанию и ремонту внутридомового инженерного оборудования, согласованного Приложением №1 к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью договора.

Работы и услуги, не включенные в перечень работ, предусмотренные Приложением №1 настоящего договора, оплачиваются Собственником дополнительно и оказываются Управляющей организацией на основании отдельных договоров.

По соглашению сторон за дополнительными услугами и работами могут быть оказаны дополнительные, заранее не предусмотренные настоящим договором услуги и работы по содержанию и ремонту имущества, принадлежащего Собственнику (жилого помещения).

2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир, и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме. В том числе, межквартирные лестничные площадки, лестницы, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются (либо отсутствуют) инженерные коммуникации (подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок на котором расположен многоквартирный дом (согласно кадастровому паспорту земельного участка). Состав и состояние общего имущества в МКД, в отношении которого осуществляется управление, в настоящем Договоре определяется статьей 36 главы 6 Жилищного кодекса РФ, техническим паспортом на жилой дом, и актом технического состояния в пределах Тренин эксплуатационной ответственности (Приложение №2).

Потопные ящики, балконы, ограждения, придомовая территория (за пределами Тренин кадастрового паспорта), детские игровые оборудование (малые формы), скамейки, урны для мусора, не входят в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.3.1. Услуги и работы, не предусмотренные Приложением №1 настоящего Договора управления, выполняются на основании решения внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, с обеспечением финансирования собственниками услуг и работ в 100 % размере. Сметная стоимость дополнительных услуг и работ в обязательном порядке согласовывается с управляющей организацией.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Исполнять обязательства в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п. 2.1.1 - 2.1.22 настоящего Договора.

3.1.2. В случае привлечения третьих лиц для выполнения, сбора, распечатывания и пересчета платежей Собственников за содержание, текущий ремонт, и прочие услуги, контролировать исполнение ими договорных обязательств.

3.1.3. Предоставлять годовой отчет об исполнении предмета настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, в электронном виде на сайте ООО «Мобильная Аварийно-Ремонтная Служба» (штр31.тл).

3.1.4. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД в случае необходимости путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию, и уведомить Собственника о номерах

телефонов аварийных и диспетчерских служб в Едином платежном документе.

3.1.5. Информировать Собственника об изменении размера платы за содержание и ремонт в МКД, не позднее чем за 30 рабочих дней до такого изменения путем размещения соответствующей информации в едином платежном документе, на стендах в офисе Управляющей организации, а также на информационных стендах, расположенных в МКД.

3.1.6. Обеспечить доставку Собственнику платежных документов не позднее 10-го числа текущего месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.7. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение, или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.8. Организовать и вести прием Собственников по вопросам, указанным в разделе 2 настоящего Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления обращений, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 3-х рабочих дней обязана рассмотреть электронное обращение и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения обращения, в течение 10 рабочих дней обязана рассмотреть письменное обращение и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения обращения. При отказе в удовлетворении требований, указанных в обращении, Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления обращений, связанных с предложением либо разрывением по вопросам не относящимся к ее компетенции, Управляющая организация в течение 20-ти календарных дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения обращения;

- в случае поступления заявления о нарушении размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД в течение 10 рабочих дней рабочих дней рассмотреть его с обязательным направлением уведомления о результатах удовлетворения заявления, либо с указанием причин отказа в его удовлетворении.

Разместить на информационных стендах (досках), в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике приема по вопросам управления МКД, а также доводить эту информацию до Собственника иными способами.

3.1.9. Определить и организовать в месте, не являющемся общим имуществом собственников МКД пункт первичного сбора, и размещения отработанных ртуть-содержащих ламп у потребителей ртуть-содержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в МКД, по согласованию с соответствующей специализированной организацией имеющей лицензию на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности.

#### 3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Выполнять работы и услуги по содержанию ремонту самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем привлечения третьих лиц.

3.2.2. Проводить начисление, сбор, распечатывание и пересчет платежей Собственников за содержание, текущий, и прочие услуги самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц.

- Разрабатывать экономически обоснованный тариф на услуги и работы по содержанию жилья и управлению многоквартирным домом. Доводить данную информацию до сведения собственников в соответствии с п.3.2.12 Договора управления.

- Стоимостью единичных расчетов на дополнительные виды услуг и работы, разрабатываются и могут изменяться Управляющей организацией в одностороннем порядке.

#### 3.2.3. Принимать участие в общих собраниях Собственников.

3.2.4. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.5. Совершать юридически значимые и иные действия, предусмотренные п. 2.1 настоящего Договора.

3.2.6. Принимать меры по языковому задолженности Собственников по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги.

3.2.7. Представлять интересы Собственников по защите прав, связанных с обеспечением их

жилищными, коммунальными и прочими услугами.

3.2.8. Использовать персональные данные собственников при исполнении обязательств по Договору управления (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

3.2.9. Управляющая организация вправе оказывать услуги и выполнять работы, не предусмотренные в составе перечней услуг и работ, утвержденных общим собранием, если их предоставление вызвано необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, о чем Управляющая организация обязана информировать собственников помещений. Выполнение таких услуг и работ осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества. Информирование собственников осуществляется, путем вывешивания уведомления на входных дверях (информационных досках) каждого подъезда.

3.2.10. Управляющая организация вправе самостоятельно определять очередность и сроки оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества, в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и се провозвращенных возможностей.

3.2.11. Принимать меры для вскрытия помещений в аварийных ситуациях, с целью ликвидации аварийной ситуации, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственника помещения, в присутствии других Собственников помещений в многоквартирном доме, правоохранительных органов, с составлением соответствующего акта.

3.2.12. Управляющая организация вправе, по всем вопросам, которые непосредственно касаются управления многоквартирным домом, производить информирование собственников помещений в многоквартирном доме:

А) путем размещения уведомлений (объявлений) на информационных досках, размещенных у каждого подъезда  
Б) дополнительно (в случае необходимости) путем направления индивидуальных уведомлений (объявлений) в каждый почтовый ящик.

В) путем размещения уведомлений (объявлений) на официальном сайте управляющей организации [www.31.ru](http://www.31.ru)

Вышеуказанные способы уведомления равнозначны заказным письмам (с уведомлениями) направленным собственникам.

3.2.13. Распоряжаться общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, путем заключения договоров на размещение телекоммуникационного оборудования провайдеров (интернет, ТВ, телефония), с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на услуги и работы по содержанию жилья, а также на иные цели установленные Собственниками, в том числе по актам взыскания, вреда по деловым отношениям.

3.2.14. Требовать от собственников полного возмещения убытков, возникших по вине Собственников и (или) членов их семей, в том числе и в случае невыполнения обязанности допустить в занимаемое помещение работников и представителей управляющей организации (в т.ч. работников и представителей аварийных служб).

### 3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по Управлению многоквартирным домом, предусмотренные п.2.1 настоящего Договора.

3.3.2. Вносить плату за содержание, текущий ремонт и прочие услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.3. Использовать помещение по его назначению, и поддерживать в надлежащем состоянии.

3.3.4. Беспечно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям.

3.3.5. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежавшего собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу.

3.3.6. Соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования жилыми помещениями, а также Правила пользования и содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный

узел мусора и отходов, засоряющих канализацию).

3.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромагнитными, газовыми и другими приборами.

3.3.8. В случае приобретения электробытовых приборов высокой мощности согласовать с Управляющей организацией возможность их установки в помещении.

3.3.9. Проводить какие-либо ремонтные работы в помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством РФ, только после государственной регистрации права собственности на помещение с обязательным уведомлением Управляющей организации.

3.3.10. Не допускать установки дополнительных дверей (тамбуров), самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток.

3.3.11. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем, оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в круглосуточную аварийно-диспетчерскую службу.

3.3.12. Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса) имеющих доступ в помещение, в случае временного отсутствия Собственника, для выполнения аварийных работ.

3.3.13. Допускать в помещение должностных лиц предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля, в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время суток.

3.3.14. При получении сообщения (уведомления) от Управляющей организации по телефону или иным способом (по факсу, почте и т.д.) явиться в указанное число и время в Управляющую организацию.

3.3.15. Не передавать предусмотренные п.2.1 настоящего Договора права другим управляющим организациями и третьим лицам в период действия настоящего Договора.

3.3.16. Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.17. Уведомлять Управляющую организацию не позднее чем в десятидневный срок об отчуждении жилого помещения.

3.3.18. При отчуждении помещения третьим лицам, уведомить их об условиях настоящего Договора, которые являются обязательными для покупателя жилого помещения в многоквартирном доме.

3.3.19. Самостоятельно заключать договоры на поставку услуг газоснабжения.

3.3.20. Самостоятельно заключать договоры со специализированной организацией на обслуживание газопользователя оборудования, определенного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.

3.3.21. Самостоятельно заключать договоры с ресурсоснабжающими организациями, региональными оператором по обслуживанию с твердыми коммунальными отходами в Белгородской области, и/или иными поставщиками коммунальных услуг.

3.3.22. При заключении договоров социального найма или найма в период действия настоящего договора, Собственник муниципальных помещений обязан информировать нанявтелей об условиях настоящего договора.

3.3.23. Обеспечить беспрепятственный доступ к конструктивным элементам и инженерному оборудованию входилемому в состав общего имущества многоквартирного дома, проходящим через квартиру. При необходимости выполнять работы по установке мебели, демонтажу сантехнического оборудования, пластиковых панелей и керамической плитки (и т.д.) закрытых свободный доступ к трубам и сантехническому оборудованию. Управляющая организация не несет ответственности за повреждение имущества Собственника, в случае отказа от предоставления свободного доступа к оборудованию, для устранения, и (или) предотвращения аварийной ситуации.

3.3.24. При наличии индивидуальных приборов учета (общих, квартирных) коммунальных ресурсов, ежемесячно предоставлять съем показаний в первую по 30 числа текущего месяца, и представлять показания индивидуальных приборов учета в ресурсоснабжающие организации. В случае непредоставления показаний индивидуальных приборов учета в вышеуказанный период, расчет за

коммунальные услуги предоставляются исходя из норматива потребления коммунальных услуг.

3.3.25. Проверка индивидуальных приборов учета осуществляется собственником самостоятельно в установленном порядке, за счет собственных средств. Приборы учета должны быть опломбированы и приняты в коммерческому учету. В случае отсутствия пломбы на приборе учета, документами подтверждающей его своевременную поверку, начисления за потребленный коммунальный ресурс производятся по нормативу.

#### 3.4. Собственник вправе:

3.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться помещением и принадлежанием ему имуществом, находящимся внутри помещения.

3.4.2. Требовать от Управляющей организации исполнения своих обязательств по настоящему Договору в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п.2.1. настоящего Договора.

3.4.3. Собственники помещения, дееспособные члены семьи Собственника, вправе вносить оплату по Договору управления пропорционально своей доле собственности на помещение, на основании добровольного соглашения собственников в праве на помещение и Управляющей организацией. Подпись собственников в таком помещении предоставляется в присутствии представителя Управляющей организации. При отсутствии такого соглашения, вопрос об использовании помещения и оплате за его содержание решается в судебном порядке.

3.4.4. Дополнить (изменить) перечень услуг и работ по содержанию общего имущества на основании решения высочайшего общего собрания Собственников, в порядке установленном Жилищным кодексом РФ, с последующим пересчетом платежей, вносимых собственниками в качестве оплаты за жилое помещение.

#### 3.5. Собственник не вправе:

3.5.1. Проводить перестройку, изменение инженерных систем и оборудования, относящегося к общему имуществу, а также иного общего имущества.

3.5.2. Устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, долговременные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру.

3.5.3. Нарушать имеющуюся схему учета поставок коммунальных услуг.

3.5.4. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не отвечающие техническим паспортам, сертификатам, техническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов.

3.5.5. Осуществлять выдвиг в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

3.5.6. Не вправе складировать бытовой и строительный мусор в местах общего пользования, лестничных клетках (общих балконах), подвальных, чердачных помещениях.

### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора определяется как сумма платы за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

Размер платы Собственника за содержание общего имущества в МКД устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в МКД, пропорциональной размеру общей площади помещения, принадлежащего Собственнику, согласно ст. ст. 249, 289 Гражданского кодекса РФ и ст. ст. 37, 39 Жилищного кодекса РФ.

4.1.1. Плата за услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту в доме, включается в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, аварийно-диспетчерское обслуживание, а также предоставление интересов собственников во всех учреждениях, государственных органах и иных организациях.

4.1.1.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения подлежит изменению в соответствии, в том числе и с условиями настоящего Договора, может определяться на период более одного календарного года.

#### 4.1.2. Размер платы для Собственника помещения устанавливается:

А) На общем собрании Собственников помещений сроком на один год, с учетом предложенной Управляющей организацией, за 1 кв. метр общей площади помещения, в месяц.

Б) Изменение размера платы за содержание жилого (нежилого) помещения на второй, и последующие годы срока действия договора управления многоквартирным домом на индекс,

определенный и официально опубликованный на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики (Росстат) <http://www.gks.ru>, в порядке установленном действующим законодательством, за предшествующий год, возможен в случае непринятия собственниками помещений управляющей организацией на общем собрании в течение 9 месяцев первого года, и последующих годов срока действия договора управления многоквартирным домом.

4.2. Цена Договора определяется общей стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Договору, определенной решением общего собрания Собственников помещений в МКД, в следующем размере:

- плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме. На момент заключения настоящего договора тариф по содержанию жилья в доме по адресу: Белгородская область, Ивнянский район, п. Ивня, ул. Калинина, д. 1 составляет **11,89 руб./кв.м.**

4.2.1. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в МКД определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

4.2.2. Плата за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества вносится собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, по реквизитам и в размере, указанным в едином платежном документе.

4.3. Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме платы за коммунальные услуги производится по единому платежному документу, непосредственно ресурсоснабжающими организациями, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами в Белгородской области, и/или иным поставщикам коммунальных услуг.

4.4. Размер расходов собственников в составе платы за содержание помещения в многоквартирном доме, на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества) осуществляется в соответствии с п.9.2 с.156 ЖК РФ: исходя из норматива потребления, утвержденного органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Принять решение об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органом государственной власти Белгородской области.

Принять решение о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

4.5. Не использование собственником, и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за содержание жилья и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесенные платы за отключенные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляются с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.6. Собранием денежных средств участвуют Управляющей организацией на едином счете.

4.7. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.8. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере установленном п.14 ст.155 ЖК РФ.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, деловые невозможны их исполнение;
  - невыполнение является следствием непреодолимой силы, возникшим после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.
- Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

5.3. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности).

5.4. Собственники несут ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам в случае, если в период их отсутствия не было доступа в квартиру для устранения аварийной ситуации.

5.5. В случае ограничения Собственником доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей организации, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварии производится за счет Собственника.

5.6. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности Собственника и/или Управляющей организации, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу Собственника, общему имуществу других Собственников, обслуживаемому Управляющей организацией или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварии производится за счет средств Собственника.

5.7. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Собственника (в т.ч. аварии), при необходимости, в течение 3-х рабочих дней составляется аварийный акт. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварии производится за счет средств Собственника.

5.8. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей организации, (в т.ч. аварии), при необходимости, в течение 3-х рабочих дней, составляется акт об аварийной ситуации. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварии производится за счет средств оплаченных Собственником за содержание и текущий ремонт жилищного фонда для жилых помещений.

5.9. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по поручению Собственника.

5.10. Управляющая организация не несет ответственности в случае причинения ущерба общему имуществу по вине третьих лиц, в случае если она приняла разумные меры по обеспечению сохранности общего имущества. Похищенное или поврежденное общее имущество восстанавливается за счет виновных лиц или дополнительных средств Собственников.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Собственники помещений в многоквартирном доме уведомляются о проведении очередного/внеочередного общего собрания путем размещения информации на информационном доске, расположенной у подъезда МКД, на официальном сайте управляющей организации <http://mns31.ru>, направлением уведомления с информацией в каждый почтовый ящик.

6.2. Внеочередное общее собрание может проводиться по инициативе любого Собственника комплекса, либо Управляющей организацией. Расходы на организацию внеочередного общего собрания несет инициатор его созыва.

6.3. Собственники взаимодействуют с Управляющей организацией по условиям настоящего Договора через уполномоченного представителя, определенного решением общего собрания.

6.4. Собственник жилого помещения может поручить организации проведение внеочередного общего собрания собственников жилых помещений Управляющей организации. Расходы на организацию внеочередного общего собрания несет Собственник жилого помещения – инициатор его созыва.

6.5. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес Собственников предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего обращения к собственникам помещений в общедоступном для всех собственников помещений многоквартирного дома месте.

## 7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника, в случаях предусмотренных действующим законодательством, если Собственник пожелал задолженность перед Управляющей организацией и покрыть ее убытки, возникшие в связи с расторжением настоящего договора:

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации

7.1.5. В связи с окончанием срока действия Договора, и уведомлением одной из Сторон другой Стороны, о нежелании его продлевать.

7.2. Договор управления считается прекращенным, если собственники помещений в МКД выявили существенные условия нарушения Договора управления со стороны Управляющей организации, и приняла решение на общем собрании о прекращении договоров отношений, и за один месяц до его окончания направил управляющей организации копию протокола общего собрания и принял решение о прекращении участия в голосовании.

7.3. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.4. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством РФ.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» мая 2019 г.

8.2. Настоящий договор заключается сроком на один год.

8.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора, по окончании срока его действия, он считается продленным на тот же срок.

## 9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

9.1. Контроль осуществляется путем:

- предоставления отчетности Управляющей организацией;
- участия Собственников или уполномоченного ими лица в проведении осмотров общего имущества, в согласованные с управляющей организацией сроки;
- актирования Собственниками или уполномоченным ими лицом фактов не предоставления услуг или предоставления услуг ненадлежащего качества;
- участия Собственников или уполномоченного ими лица в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству;

9.2. Управляющая организация по окончании года в течение 1-го квартала, предоставляет отчет о продолженных работах за прошедший отчетный период, путем размещения на сайте ООО «Мобильная

Аварийно-Ремонтная Служба» (<http://mars1.ru>), на информационном досках объявлений и письменный отчет председателю совета многоквартирного дома.

В отчете указываются:

- сведения о соответствии (несоответствии) фактического перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома условиям, предусмотренным в Приложении № 1 к настоящему договору; и в Соглашениях об изменении условий договора;
- о соответствии объемов и качества коммунальных услуг и ресурсов;
- о количестве предложений, заявлений и жалоб потребителей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, принятого на общем собрании.

10.3. Договор составлен на 23 страницах и содержит 4 приложения.

10.4. Местом хранения материалов общего собрания собственников помещений в МКД, решений (анкет, доверенностей) собственников помещений в МКД, договоров управления многоквартирным домом является офис управляющей организации ООО «ООО «Мобильная Аварийно-Ремонтная Служба»: 308029, г. Белгород, ул. Виктора Лосева, д. 19, оф. 1.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

Управляющая организация:  
**ООО «Мобильная Аварийно-Ремонтная Служба»**

Адрес: 308029, г. Белгород, ул. Виктора Лосева 19 оф. 1

Адрес электронной почты: [bel-vizov@mail.ru](mailto:bel-vizov@mail.ru)

ОГРН 1143123020677

ОКПО 22246991

ИНН 3123356348

КПП 312301001

Р/С 40702810102180001296

БИК 044525271

К/С 30101000000000000000

Банк ПАО «Сбербанк России» МОСКВА



Собственник (представитель):

ФИО: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фото)

**Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: Белгородская область, Иваньский район, п. Ивань, ул. Калининна, д. 1**

№	Вид работ	Периодичность	Головая плата (рублей)	Сумма на 1 м2 общей площади (рублей в месяц)
I. Ремонт и обслуживание конструктивных элементов и внешнего благоустройство				
I.1. Ремонт и обслуживание конструктивных элементов, в том числе:				
1.1.1.	Общие и частичные осмотры кровельных покрытий	6 раз год		
1.1.2.	Общие и частичные осмотры конструктивных элементов	2 раз в год		
1.2. Ремонт конструктивных элементов				
1.2.1.	Укрепление защитной решетки водопроводной воронки	2 раза в год		
1.2.2.	Прочистка водопроводной воронки внутреннего водостока	По мере необходимости		
1.2.3.	Восстановление поврежденных участков штукатурки и облицовки	По мере необходимости		
1.2.4.	Смена или ремонт откоски	По мере необходимости		
1.2.5.	Восстановление примыков, входов в подвалы	По мере необходимости		
1.2.6.	Ремонт кровельного покрытия и устранение течи	По мере необходимости		
1.3. Техническое обслуживание конструктивных элементов				
1.3.1.	Утепление подвалов и подвезов	1 раз в год		
1.3.2.	Укрепление козырьков, отражений и перил крылец	1 раз в год		
1.3.3.	Закрытие створчатых окон, люков и входов на чердак	По мере необходимости		
1.3.4.	Антипиритирование и антипиритирование деревянных конструкций	По мере необходимости		
1.3.5.	Установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях	По мере необходимости		
1.3.6.	Установка или укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях	По мере необходимости		
1.3.7.	Закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и люков на замки	По мере необходимости		

1.3.8.	Смазывание подъездных дверей	2 раза в год			
1.3.9.	Смазывание замков тех. помещений	1 раз в год			
<b>II. Технические обслуживание и ремонт внутриквартирного инженерного оборудования и МОН</b>					
<b>2.</b>	<b>Работы по техническому обслуживанию и ремонту внутриквартирного инженерного оборудования и МОН</b>		<b>33 582,71</b>	<b>3,01</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Подготовка к сезонной эксплуатации</b>			<b>0,00</b>	
2.1.1.	Ремонт и тех.обслуживание задвижек ХВС	1 раз в год	2 215,11	0,20	
2.1.3.	Опрессовка и промывка трубопроводов систем центрального отопления	1 раз в год	1 073,56	0,10	
2.1.4.	Демонтаж воздушных пробок в системе центрального отопления (наладка системы - стояки)	1 раз в год	532,49	0,04	
2.1.5.	Испытание трубопроводов системы центрального отопления (наладка системы отопления)	1 раз в год	213,95	0,02	
<b>2.2.</b>	<b>Общие и частичные осмотры и обслуживание</b>			<b>0,00</b>	
2.2.1.	Общие и частичные осмотры обслуживаемой системы холодного водоснабжения и водоотведения в технических помещениях	12 раз в год	0,00	0,00	
2.2.2.	Общие и частичные осмотры ливневых электросборных сетей, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках	12 раз в год	1 026,95	0,09	
2.2.3.	Общие и частичные осмотры линий электросетевых сетей, арматуры, электрооборудования в подвальных помещениях	4 раза в год	0,00	0,00	
2.2.4.	Осмотр систем ЦО, Вытяжкватрипыле устройства	1 раз в год	1 854,93	0,17	
2.2.5.	Осмотр систем ЦО, Устройства в подвальных помещениях (7 мес. отопительного сезона)	7 раз в год	0,00	0,00	
<b>2.3.</b>	<b>Техническое обслуживание инженерных сетей и МОН</b>			<b>0,00</b>	
2.3.1.	Ремонт электросетей	1 раз в год	3 080,85	0,28	
2.3.2.	Ремонт вентиляции в местах общего пользования	1 раз в год	247,23	0,02	
2.3.3.	Проверка и прочистка дымоходов и вентканалов	3 раза в год	5 087,52	0,46	
2.3.4.	Дератизация, дезинсекция помещений	1 раз в год	0,00	0,00	
2.3.5.	Аварийное обслуживание	По состоянию	3 722,40	0,33	
2.3.6.	Очистка тех. этажей от мусора со сбором сто в тазу и отсоской в установившееся место	1 раз в год	988,88	0,09	
2.3.7.	Очистка кровли от мусора и гравия	1 раз в год	1 369,22	0,13	
2.3.8.	Удаление с крыш снега и наледи	По мере необходимости	9 128,16	0,82	
2.3.9.	Проверка заземления оболочки	1 раз в 3 года	633,60	0,05	

	электрокабеля, заземляющие проводники				
2.3.10.	Техобслуживание вводных и внутренних газопроводов	1 раз в 3 года	780,39	0,06	
2.3.11.	Материальные затраты на техническое обслуживание	Постоянно	562,48	0,05	
<b>2.4.</b>	<b>Месячный ремонт</b>			<b>0,00</b>	
2.4.1.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	По мере необходимости, но не менее 2-х раз в год	551,51	0,04	
2.4.2.	Ремонт ВРУ	1 раз в год	513,48	0,04	
<b>III. Прочее</b>					
3.1.	Транспортные расходы	Постоянно	14 679,96	1,31	
3.2.	Затраты на охрану труда работников ТЭС	Постоянно	583,34	0,05	
3.3.	Непредвиденные работы по текущему ремонту общего имущества жилого дома.	По мере необходимости	955,52	0,09	
3.4.	Услуги ООО "РЭЖЦ"	Постоянно	5 307,90	0,48	
3.5.	Общештатные расходы	Постоянно	17 397,37	1,55	
3.6.	Внебюджетные расходы	Постоянно	1 788,19	0,16	
3.7.	Рентабельность	Постоянно	11 921,26	1,06	
<b>Итого</b>			<b>133 922,07</b>	<b>11,89</b>	
4.	Электроэнергия на ОДН	Постоянно	По факту		
<b>Итого с учетом электроэнергии</b>			<b>137 513,03</b>	<b>11,89</b>	

Управляющая организация:

ООО «Мобильная Аварийно-Ремонтная  
Служба»

Собственник (представитель):

Адрес: 308029, г. Белгород, ул. Виктора Лосева 19

ФНО:

оф. 1

Адрес электронной почты: bel-vizov@mail.ru

ОГРН 1143123020677

ИНН 3123356348

ОКПО 22246991

КТП 312301001

р/с 40702810102180001296

БИК 044525787

к/с 30101810100000000000000000000000

Банк ПАО «Сбербанк России» г. Москва

Директор: 



ООО «Мобильная Аварийно-Ремонтная Служба» (ИНН 3123356348)

г. Белгород, ул. Виктора Лосева 19, оф. 1





**Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома по адресу:  
Белгородская область, Ивнянский район, п. Ивня, ул. Калининна, д. 1**

I. Общие сведения о многоквартирном доме		Ул. Калининна, 1
Адрес многоквартирного дома		-
Кадастровый номер многоквартирного дома	МКА	-
Серия, тип постройки	1966	-
Год постройки	-	-
Степень износа по данным государственного технического учета	-	-
Год последнего капитального ремонта	-	-
Реализован ли акт о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	2	-
Количество этажей	+	-
Наличие подвала	-	-
Наличие подполья	-	-
Наличие мансарды	-	-
Наличие мезонина	-	-
Наличие жезонииа	24	-
Количество квартир	-	-
Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-	-
Реализован ли акт о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-	-
Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-	-
Строительный объем куб. м	-	-
Площадь:	1142	-
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафиками, коридорами и лестничными клетками кв. м	1034	-
б) жилых помещений (общая площадь квартир) кв. м	0	-
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м	108	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м	3	-
Количество лестниц, шт.	-	-
Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки), кв. м	-	-
Уборочная площадь общих коридоров, кв. м	-	-
Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв. м	-	-
Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	3101030300847	-
II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки		
Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)		
Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция, или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетонный	Осадка фундамента, трещины цоколя
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Панельные	Осадка, трещины
3. Перегородки	Панельные	-
4. Перекрытия	Деревянные	Трещины в местах сопряжения
чердачные	ж/бетонные	конструкции
между этажами	подвальные	

5. Крыша	Шиферная	Расстояние крепления отделочных листов
6. Полы	Железобетонные	Стеркости
7. Проклы окна двери	Двойные створные Простые	Расходности Расходности
8. Отделка внутренняя	Шпаклевка	Трещины
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванных комнат		Удовлетворительное
электроды		
телефонные сети и оборудование	+	Не является собственностью
сети проводного радиовещания	+	
сигнализация		
испоролровол		
лифт		
вентиляция	+	Удовлетворительное
10. Внутрьдомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	центральное	Удовлетворительное
холодное водоснабжение	центральное	Удовлетворительное
горячее водоснабжение	от колонки	Удовлетворительное
водопотведение	центральное	Удовлетворительное
газовоснабжение	центральное	Удовлетворительное
отопление (от внешних котельных)	+	Удовлетворительное
отопление (от лоджовой котельной)		
печи		
калориферы		
АГВ		
11. Крыльца	Бетон	Удовлетворительное

Управляющая организация:  
ООО «Мобильная Аварийно-Ремонтная  
Служба»

Адрес: 308029, г. Белгород, ул. Виктора Лосева 19

ФИО:

Собственник (представитель):

оф. 1

Адрес электронной почты: bel-vizov@mail.ru

ОГРН 1143123020677

ОКПО 22246991

ИНН 3123356348

КПП 312301001

р/с 40702810102180001296

БИК 044525787

к/с 30101810000000000000

Банк ПАО «Сбербанк России» г. Москва

Директор ООО «Мобильная Аварийно-Ремонтная Служба»

Иванов А.В.



**Разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника**

Границей эксплуатационной ответственности между общими имуществом в МКД и помещением Собственника является:

1. Граница по системе горячего и холодного водоснабжения - первое отключающее устройство (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения трубопровода и трубопровода с первым отключающим устройством, внутриквартирные трубопроводы и сантехническое оборудование, находящееся в помещении несет Собственник. Эксплуатационную ответственность за стояковые трубопроводы от отключающего устройства до первого отключающего устройства несет Управляющая организация. При отсутствии первого отключающего устройства границей ответственности является первое сварное (резьбовое) соединение внутриквартирного трубопровода со стояковым трубопроводом. Эксплуатационную ответственность за герметичность соединения внутриквартирного трубопровода со стояковым трубопроводом несет Собственник.

2. Граница по системе отопления - является резьбовое соединение отопительного прибора, либо трубопровода от отопительного прибора с первым отключающим устройством (вентилем). Эксплуатационную ответственность за техническое состояние и ремонт (замену) отопительных приборов расположенных в его помещении, трубопровода до первого отключающего устройства, принадлежность резьбового соединения с первым отключающим устройством, несет Собственник. Эксплуатационную ответственность за техническое состояние стоякового трубопровода несет Управляющая организация. Если отопительные приборы не имеют запирающего устройства и соединены с общедомовым стояком подачи тепловой энергии при помощи сварки, то границей эксплуатационной ответственности является первый сварной шов от отопительного прибора. Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения трубопровода прибора отопления со стояковым соединением трубопровода прибора отопления со стояковым соединением сварного соединения трубопровода несет Управляющая организация.

3. Граница по системе канализации - место присоединения сантехнического прибора и (или) внутриквартирного трубопровода к раструбу тройника общедомового канализационного стояка. Эксплуатационную ответственность за состояние элементов внутриквартирной канализационной разводки и герметичность соединения сантехнического прибора и (или) трубопровода несет Собственник. Управляющая организация несет эксплуатационную ответственность за техническое состояние стояков общедомовой системы канализации, обслуживающей более одного помещения в МКД, включая состояние тройников.

4. Граница по системе электроснабжения - Управляющая организация несет эксплуатационную ответственность за состояние внутридомовой электрической сети от вводного распределительного устройства и до первых соединительных контактных зажимов на индивидуальных приборах учета, а при наличии до прибора учета оборудования ввода, до его индивидуальных клемм. В случае отсутствия прибора учета, до первых соединительных клемм соединительных устройств. Квартирный электросчетчик не принадлежит к контактным зажимам отключающего устройства. Ответственность за подключение к общедомовому имуществу.

5. Граница по системе газоснабжения - отсечканая арматура (вентиль на отводе от стояка). Внешние границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации определяются по обслуживанию придомовой территории в границах участка, согласно паспорта БТИ и (или) кадастрового плана.

Внешней границей сетей газоснабжения, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

Адрес: 308029, г. Белгород, ул. Виктора Лосева 19

Адрес электронной почты: bel-cityov@mail.ru  
ОГРН 1143123020677

ИНН 3123356348

КПП 312301001

р/с 40702810102180001296

БИК 044525782

к/с 30101830100000000000

Банк ПАО «Сбербанк России» филиал «Сбербанк России» г. Москва

Директор ООО «МАРС» С. Краков А.В.



ФИО: \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА  
использования помещений, содержания  
многоквартирного дома и придомовой территории**

Правила проживания и внутреннего распорядка в многоквартирном доме, приведенные ниже, являются неотъемлемой частью Договора оказания услуг по содержанию и выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме и обязательны для руководства и применения сторонами по договору.

**1. Общие положения**

1.1. Все Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и члены их семьи, нанятели, арендаторы и посетители должны соблюдать Правила проживания и внутреннего распорядка в многоквартирном доме. Нарушение этих Правил может привести к предупреждению со стороны Управляющей компании (далее УО), а повторное нарушение - к применению УО правовых мер.

1.2. Право изменять, дополнять, пересматривать, приостанавливать действие или отменить данные Правила принадлежит Общему собранию Собственников помещений в многоквартирном доме. Решение по такому вопросу принимается большинством голосов (более 50%). В особо оговоренных случаях Правилами случаях УО имеет право выдавать временные разрешения на проведение каких-либо действий или работ, выходящих за рамки Правил, если выдача таких разрешений не противоречит интересам Собственников помещений.

1.3. В тексте данных Правил под «обязанностями собственника жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме» понимаются правила, обязательные к исполнению как Собственником любого помещения в многоквартирном доме, так и нанятым и арендатором данного помещения, независимо от того, проживают ли они в данном помещении, а также членами семьи собственника (нанятого, арендатора) помещения, прислугой, служащими, агентами, временно проживающими лицами, гостями и приглашенными.

1.4. Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны соблюдать настоящие Правила, регламентирующие содержание здания, действия членов, пользование жилого здания, веранд, террас, балконов, проходов, рекреационных сооружений (детская, спортивная, беседка, площадка, площадка для выгула домашних животных и т.п.), прилегающей территории, стоянки

автоматически и других элементов многоквартирного дома.

1.5. Правила должны быть разработаны, и храниться в доступном месте для каждого Собственника жилого и нежилого помещения, членов их семей, гостей и проживающих.

## 2. Общественный порядок

2.1. Владельцы жилых и нежилых помещений, нанIMATEЛИ, арендаторы и их посетители в соответствии с Законом Белгородской области «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» должны соблюдать тишину в ночное время с 23 часов вечера до 7 часов утра. Это означает, что радиоприемники, телевизоры, и иные источники звука должны быть приглушены, а звуки музыкальных инструментов или песни должны быть настолько тихими, чтобы не беспокоить соседей. Стиральные или посудомоечные машины, выключены не должны работать в будние дни с 9 часов вечера до 7 часов утра, и в это же время не должно быть никаких бесшумных звуков из-за проведения ремонтных или эксплуатационных работ (кроме аварийных). То же самое относится к периоду времени с 4 часов вечера в субботу и до 7 часов утра в понедельник. Необходимо отметить, что звуки из открытых окон/двери с балконов могут превышать допустимое бесшумное.

## 3. Отривачения не являющиеся жидкостями и нежидкими веществами

3.1. Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и УО не должны использовать собственность многоквартирного дома в целях, не соответствующих целям проживания, и обязаны соблюдать положения действующего законодательства, правила городского планировки и инструкции уполномоченных органов.

3.2. На балконах запрещено хранение предметов, высота которых превышает высоту перил балкона, бачки и одежду для просушки следует также размещать ниже перил. С балконах козырьков необходимо убирать мусор, а в зимнее время - лед и снег.

3.3. Запрещается загромождать балконы и лоджии, лестничные клетки, тамбуры и чердаки вещами, оборудованием, хранить на них книги, журналы и газеты, бензин, взрывчатые или воспламеняющиеся материалы и т.д., содержать на балконе или лоджии животных и птиц.

3.4. Запрещается устанавливать навесы над верандами, лоджиями или балконами, остекление веранд, лоджий, балконов возможно только после согласования и письменного разрешения УО.

3.5. Выкопирование ковров, одежды, постельных принадлежностей должно проводиться не на балконах или в проеме лестничных клеток, а в специально отведенных для этого местах.

3.6. Собственник, имеющий домашнее животное, обязан соблюдать условия его содержания. Запрещается разводить животных внутри жилого или нежилого помещения в коммерческих целях.

3.7. Запрещается устанавливать на внешние стены, встроенные вентиляторы, кондиционеры или на балконы радио- и телевизионные антенны. Могут быть установлены антенны и кондиционеры на стенах здания, но только после проведения общего собрания собственников и согласования с УО. Если подобная установка приведет к повреждению стены дома, крыши, кровли, ползаватель (и), будет (УО) нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными Госстроем России от 27.09.2003 г. № 170, зарегистрированными в Минюсте РФ от 15.10.2003 г. № 5176.

3.8. Жилые помещения, принадлежащие Собственнику на праве собственности, используются в соответствии с действующим законодательством для проживания в нем членов семьи, родственников, гостей и т.д. Ни один из Собственников не вправе изменить назначение жилого или нежилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности, иначе как в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. В случае если в жилом помещении Собственника в его отсутствие длительное время будут проживать гости, либо квартира будет сдана в аренду (субаренду), Собственник должен уведомить об этом УО в течение 5 дневного срока.

## 4. Ограничения на использование объектов имущества и совместное пользование

4.1. Объекты совместного пользования используются только для обеспечения домовладельцев определенными услугами. Использование их в других целях возможно по решению Общего собрания собственников.

### Запрещается:

4.1.1. В местах общего пользования вести какую-либо производственную или коммерческую деятельность, торговлю или другую профессиональную деятельность в области коммерции или

рекламы с целью получения прибыли или с некоммерческими целями, не предусмотренную решением Общего собрания Собственников. Пешеходные дорожки, подходы жилого здания и лестничные клетки могут использоваться только для прохода или проезда.

4.1.2. Производить в помещениях из элементов совместного пользования какие-либо работы, которые могут привести к нарушению целостности здания или изменению его конструкции, а также перестраивать, достраивать или ликвидировать какие-либо части элементов совместного пользования без соответствующего разрешения компетентных органов и предварительного согласования с УО.

4.1.3. Оставлять, хранить или разрешать хранение каких-либо предметов в элементах совместного пользования, за исключением мест, отведенных под кладовые, принадлежащие Собственнику на праве собственности в соответствии с Правилами.

4.1.4. Писать что-либо на стенах, дверях, ступеньках лестниц, в кабинках лифтов и на любых поверхностях других элементов совместного пользования.

4.1.5. Загромождать территорию, нависающая в общем, пользование. Если локальные виды деятельности на этих площадях привели к загромождению, мусор и его следы должны быть удалены сразу же, как только это позволяло проведение работ. При проведении капитального, текущего или планово-предупредительного ремонта жилых или нежилых помещений для строительного мусора должен быть заказан контейнер за счет Собственника, проводящего ремонт.

4.1.6. Обрасывать пенел, окружи, бытовой и строительный мусор из окон, с балконов и лоджий, в лестничные проемы, непотушенные окурки в мусоропроводе. Запрещается курение на лестничных площадках и местах общего пользования в доме.

4.1.7. Выбрасывать в сантехническое и канализационное оборудование песок, цемент, стекло, мусор, крупные элементы домашней консервации, деревянные элементы, спицы, трипы, предметы личной гигиены и другие несоответствующие предметы. Ремонтные работы по устранению любого повреждения (оборудования, возникшего вследствие неправильного использования любого сантехнического оборудования, производится за счет Собственника помещения в многоквартирном доме, по вине которого произошло такое повреждение.

4.1.8. Загромождать площадки, устанавливая запрещающие устройства или иным способом блокировать свободный доступ на межлестничные площадки и лестничные марши, являющиеся частными пожарными выходами.

## 5. Правила содержания домашних животных

5.1. Не допускается содержание, разведение или кормление в помещениях многоквартирного дома или элементах совместного пользования домашнего скота, птицы или животных дикой фауны в любых количествах. Разрешается содержание в помещениях обычных домашних животных (таких, как собаки, кошки, птицы в клетках), животных-поводырей, аквариумных рыбок, а также других животных, которые обычно не покидают пределы помещений в многоквартирном доме и не производят шума.

5.2. Содержание в помещениях домашних животных не должно быть связано с нарушением общественного порядка. К владельцу домашнего животного, создающего или приводящего к возникновению беспорядка и шума УО может применить штрафные меры или обратиться в правоохранительные органы или суд.

5.3. Домашних животных можно выгуливать без поводка в строго отведенных для этого местах. На остальной территории многоквартирного дома животных нужно держать на руках или на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над животным. Владелец, выгуливающий домашних животных на территории многоквартирного дома, обязан иметь поводок и ошейник и должен немедленно убирать за ними экскременты.

5.4. Владелец домашних животных несут полную ответственность за телесные повреждения и/или ущерб имуществу, причиненные домашним животным, и освобождают УО и Собственников помещений в многоквартирном доме от какой-либо ответственности и исков, связанных или возникших в связи с содержанием животного в многоквартирном доме или его поведением.

5.5. Все животные, выведенные за пределы помещения, должны быть привиты и зарегистрированы в установленном порядке, они должны быть также зарегистрированы в УО.

### 6. Порядок действий при обнаружении неисправностей инженерного оборудования

Все жители и владельцы помещений многоквартирного дома должны использовать

технические средства в здании, такие, как: лифты, стиральные машины, сушилки, газовые и электрические установки и т.д., в соответствии с настоящим Правилами и любыми специальными инструкциями. О поврежденных водопровода, канализационной системы, систем подачи газа и электричества в квартирах, нежилых помещениях или на площадях, находящихся в совместном владении, необходимо немедленно сообщить и как можно быстрее принимать меры по оперативному устранению, который они могут вызвать.

6.1. Утечка воды внутри помещения:

6.1.1. Прекратить поступление воды в неисправный участок трубы либо трубопровода.

6.1.2. Если отсутствует возможность остановить утечку воды, немедленно сообщить об этом сантехнику, диспетчерскую службу, аварийную службу (ДС, АС).

6.1.3. Вытереть пол, чтобы вода не проникла в другие помещения.

6.1.4. Не открывать неисправный кран, пока он не будет отремонтирован.

6.1.5. Не производить самостоятельные ремонтные работы, вызывать специальные службы и в кратчайшие сроки устранить неисправность.

6.1.6. В случае обнаружения протечек в межэтажном перекрытии продолжить работы с привлечением средств домоуправления, между которыми произошли аварийные протечки, и в местах, где это более доступно для устранения причины протечки.

6.2. Затопление помещения извне:

6.2.1. Установить источник затопления.

6.2.2. Уведомить о факте затопления УО.

Управляющей компании принять решение по устранению причины затопления.

6.3. Неисправности электро- и газовой сети:

устанавливать (по возможности) причину неисправности и вызывать аварийную службу;

при наличии запаха газа прекратить помещение и вызвать аварийную службу.

6.4. Содержать в исправном состоянии сантехническое, электрическое и иное оборудование, используемое в жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома.

Если неисправность оборудования наступила в результате небрежного, а равно халатного отношения к нему, либо злоупотребления со стороны Собственника, он обязан оплатить ремонт оборудования и ущерб, причиненный лицам/Собственникам иных жилых помещений). Если Собственник отказывается оплатить ремонт, любое заинтересованное лицо, включая УО, может обратиться в суд.

#### 7. Доступ в жилые и нежилые помещения, переводы

7.1. Субподрядчик, уполномоченный УО, имеет право входить в жилое помещение или любое другое помещение в здании при наличии разрешения Собственника помещения в любое разумное время (за исключением чрезвычайных, вследствие чего вход в помещение может быть осуществлен и без такого разрешения) для осуществления своих прав и обязанностей, включая любую инспекцию такого помещения на наличие паразитов, насекомых и других вредителей, плановых осмотров.

7.2. При выезде жителя или выезде новых жителей в любое помещение в многоквартирном доме это Собственник, без ограничений, прежний или новый, обязан уведомить Подрядчика о совершаемом выезде или выезде. При выезде или выезде из помещения Собственник должен убрать за собой контейнеры и коробки, а также мусоры грязь, возникшие в результате такого переезда.

8. **Взаимодействие Собственника помещений с руководителем и работниками УО**

8.1. Все установленные решением Общего собрания Собственников общедомовые работы подлежат оплате до 10 числа каждого месяца. Платежи осуществляются в платежные пункты. За просрочку платежа устанавливается пеня в размере, указанном в Договоре.

8.2. Жалобы, касавшиеся содержания и обслуживания многоквартирного дома или действия Собственников, сотрудников УО, подаются в письменной форме.

#### 9. Противоправная безответственность

9.1. Собственники жилых и нежилых помещений, жители, посетители должны соблюдать меры предосторожности, чтобы не вызвать пожара. Это особенно важно при курении, выбрасывании окурков или пепла, использовании свечей или открытого огня, газовых, электрических и вспомогательных устройств, при проведении праздников в доме с фейерверками, бенгальскими огнями, хлопушками, ракетами и петардами.

#### 10. Действия домоуправления в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

Обнаружение подозрительного предмета.

Возможные случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. Подобные предметы обнаруживаются на лестничных клетках, около дверей квартир, в местах общего пользования дома, на придомовой территории. Если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться «в этом месте», в это время», не оставляйте этот факт без внимания! Если вы обнаружили подозрительный предмет в подвале своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен - немедленно сообщите о находке в ваше отделение милиции, МЧС, УО.

10.1. Во всех перечисленных случаях:

10.1.1. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку!

10.1.2. Зафиксируйте время обнаружения находки.

10.1.3. Постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.

10.1.4. Обязательно дожидаться прибытия оперативно-следственной группы, либо группы МЧС.

10.1.5. Не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

#### 11. Получение информации об эвакуации

Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий совершенного террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и т.д.

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

11.1. Если вы находитесь в квартире, выполняйте следующие действия:

11.1.1. Возьмите личные документы, деньги, ценности.

11.1.2. Отключите электричество, воду, газ.

11.1.3. Окажите помощь по эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.

11.1.4. Обязательно закройте входную дверь на замок, - это задержит квартиру или нежилое помещение от возможного проникновения мародеров.

11.2. Не допускайте паники и слезы. Помещение покидаете организованно! Возвращаетесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

11.3. Помните: Паника в любой чрезвычайной ситуации вызывает неосознанные действия, приводящие к тяжелым последствиям. От согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей Вашего дома.

#### Управляющая организация:

ООО «Мобильная Аварийно-Ремонтная  
Служба»

Адрес: 308029, г. Белгород, ул. Виктора Лосева 19

оф. 1

Адрес электронной почты: bel-vizov@mail.ru

ОГРН 1143123020677

ОКПО 22246991

ИНН 3123356348

КПП 312301001

р/с 40702810107180001296

БИК 04452000000000000000

к/с 30108000000000000000

Банк ИАФ ОАД НК УРАЛСИБ г. МОСКВА

Директор ООО «МРС»

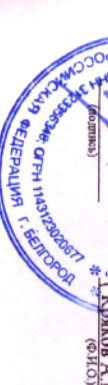
(подпись)

Директор ООО «МРС»

(подпись)

(Крылов А.В.)

(ф.и.о.)



Собственник (представитель):

ФИО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)